



ANEXO

Solicitud de subvenciones públicas dirigidas a la reducción de la siniestralidad laboral mediante mejora de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo

1.- Datos del solicitante:

NIF			Razón Social					
Nombre			Apellido 1			Apellido 2		
Correo electrónico						País		
Dirección	Tipo vía			Nombre vía			Nº	
Portal		Piso		Puerta	Otros datos ubicación			
CP	Localidad					Provincia		
Fax			Teléfono fijo			Teléfono móvil		

2.- Datos del representante:

NIF/NIE			Apellido 1			Apellido 2		
Nombre			En calidad de					
Correo electrónico								
Fax			Teléfono fijo			Teléfono móvil		

3.- Medio de notificación:

<input type="radio"/>	Deseo recibir notificación por vía telemática (Obligatorio para empresas). La notificación se realizará por medios electrónicos, a través del Sistema de Notificaciones Electrónicas de la Comunidad de Madrid. Al enviar la solicitud, se generará su alta en el Sistema, en caso de no haberla gestionado con anterioridad.							
<input type="radio"/>	Deseo recibir notificación por correo certificado (Sólo personas físicas).							
	Tipo de vía				Nombre vía		Nº	
	Portal		Piso		Puerta	Otros datos de ubicación		
	CP		Municipio			Provincia		

4.- Documentación requerida:

4.1.- Documentación genérica:

DOCUMENTACIÓN APORTADA	Se aporta en la solicitud
Escritura o Acta de constitución, estatutos o equivalentes de la sociedad / empresa / entidad.	<input type="checkbox"/>
Bastanteo de los poderes del representante por un letrado de la Comunidad de Madrid	<input type="checkbox"/>
Documentación acreditativa del número de trabajadores de la empresa	<input type="checkbox"/>



Comunidad de Madrid

La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos. Si el interesado se opone, deberá presentar la correspondiente documentación.	Marcar solo si se opone a la consulta y aporta documento(*)
Documento nacional de identidad del solicitante o, en su caso, del representante de la sociedad o persona autorizada. (sociedad/empresa/entidad)	<input type="checkbox"/>
Número de identificación fiscal de la sociedad. (sociedad/empresa/entidad)	<input type="checkbox"/>
Documentación acreditativa del alta en el régimen de autónomos, en su caso.	<input type="checkbox"/>

4.2.- Documentación en materia de seguridad y salud laboral (sólo en el caso de personas físicas o jurídicas con trabajadores por cuenta ajena):

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud
Declaración responsable del tipo de modalidad para la organización de los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades preventivas.	<input type="checkbox"/>
Declaración responsable de haber realizado el Plan de Prevención de Riesgos Laborales, la evaluación de riesgos laborales y la planificación de la actividad preventiva	<input type="checkbox"/>

5.- En la fase del procedimiento en que sea exigible según la normativa aplicable:

La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos. Si el interesado se opone, deberá presentar la correspondiente documentación.	Marcar solo si se opone a la consulta y aporta documento(*)
Certificado de hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias con la Hacienda del Estado.	<input type="checkbox"/>
Certificados de hallarse al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.	<input type="checkbox"/>

(*) La posibilidad de hacer la consulta telemática o de oponerse a la misma y presentar el documento es en aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

El certificado de estar al corriente de pago con la Hacienda de la Comunidad de Madrid se solicitará de oficio por el órgano gestor, de acuerdo con lo establecido en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid

6.- Declaraciones responsables

El abajo firmante declara:

1. Que la entidad a la que representa no se encuentra incurso en las prohibiciones del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.
2. Que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, que conoce las estipulaciones de la presente Orden y que cumple los requisitos señalados en la Orden.



Comunidad de Madrid

7.- Declaraciones responsables sobre la recepción de otras ayudas

7.1.- Ayudas o subvenciones recibidas en los tres últimos ejercicios fiscales

<input type="checkbox"/>	El abajo firmante, solicitante o representante de la empresa, declara que no ha recibido ayuda o subvención alguna en los tres últimos ejercicios fiscales para cualquier actividad así como para el mismo proyecto.			
<input type="checkbox"/>	El abajo firmante, solicitante o representante de la empresa, declara haber recibido las siguientes subvenciones o ayudas en los tres últimos ejercicios fiscales para cualquier actividad así como para el mismo proyecto:			
	IMPORTE	FECHA	ACOGIDA A REGLA DE MINIMIS	
			SI	NO
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

7.2.- Ayudas o subvenciones concedidas por la Comunidad de Madrid

El abajo firmante declara que en caso de haber sido beneficiarios de anteriores subvenciones por la Comunidad de Madrid, se acreditó de forma legal y suficiente el cumplimiento de las obligaciones inherentes a las mismas.

8.- SOLICITA

La concesión de una subvención pública para la mejora de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo, mediante la integración de riesgos laborales. LÍNEA

En, a..... de.....de.....

FIRMA

DESTINATARIO	
---------------------	--

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos

- **Responsable:** CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO, ORGANISMO AUTÓNOMO INSTITUTO REGIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (IRSST)
- **Domicilio social:** Consultar www.comunidad.madrid/centros
- **Contacto Delegado de Protección de Datos:** protecciondedatos.ehe@madrid.org

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

- SUBVENCIONES CONCEDIDAS POR EL IRSST.

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

- 1) Gestión y pago de subvenciones para la reducción de la siniestralidad laboral

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

Ley 23/1997, de 19 de noviembre, de creación del Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo (IRSST). Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid. Orden de convocatoria de cada subvención

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#) o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo determinado

Los datos se mantendrán durante el tiempo que es necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

10. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo

11. Fuente de la que procedan los datos.

Interesado

12. Información adicional.

Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.