Instrucciones para cumplimentar el impreso

(1) Datos del solicitante.

Deberá indicar el nombre, apellidos o razón social o denominación completa, N.I.F. y domicilio del solicitante. Los demás datos son opcionales.

(2) Datos del representante.

La representación deberá acreditarse por cualquier medio válido en Derecho que deje constancia fidedigna o mediante comparecencia personal ante el órgano de recaudación.

En caso de actuar por medio de representante, deberá indicar el nombre, apellidos o razón social o denominación completa, N.I.F. y domicilio del mismo.

Los demás datos son opcionales.

En caso de que el representante sea una persona jurídica deberá identificar, en el apartado 10 DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA, a la persona física que actúa en representación de la misma debiendo acreditarse la representación en la forma señalada en el primer párrafo de este apartado.

(3) Medio de notificación.

El solicitante marcará la opción de notificación entre las dos posibles: vía telemática (si se trata de usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid) o en el domicilio que se señala a efectos de notificaciones.

(4) Identificación de la deuda.

El solicitante deberá identificar las deudas cuyo aplazamiento o fraccionamiento se solicita, indicando el nº de providencia de apremio o de liquidación, el origen o concepto de la deuda y su importe, consignando, en su caso, la parte de la deuda ya pagada en la casilla INGRESOS A CUENTA.

(5) Datos de domiciliación bancaria (obligatoria desde 01-02-2014)

El solicitante deberá consignar los datos de una cuenta bancaria donde se realizarán los pagos de cada fracción o aplazamiento concedido.

(6) Causas que motivan la solicitud.

La solicitud de aplazamiento o fraccionamiento requiere que la situación económico-financiera del solicitante le impida, de forma transitoria, efectuar el pago de las deudas en los plazos establecidos.

En este apartado, el solicitante explicará las razones por las que sus dificultades de tesorería tienen carácter transitorio y las **acreditará documentalmente**.

(7) Señalamiento del supuesto legal en que se basa la solicitud.

Deberá consignarse si se trata de una deuda hasta 50.000 euros que no requiere garantía o si se trata de una deuda superior a 50.000 euros con garantía (máximo 2 años).

(8) Propuesta de pago.

En este apartado el solicitante deberá marcar si lo que solicita es un aplazamiento del pago o un fraccionamiento del mismo.

En caso de aplazamiento deberá indicar la fecha que propone para realizar el pago.

En caso de fraccionamiento optará entre pagos trimestrales, semestrales o anuales y optará entre vencimiento de las fracciones el día 5 o el 20 del mes, indicará el número de plazos que solicita o el importe que desea pagar y la fecha del primer pago.

La dirección de la Subdirección General de Recaudación es Calle Rafael Calvo, 9 bajo, 28010 Madrid.

(9) Documentación requerida.

La solicitud deberá ir acompañada de documento bancario en el que se acredite fehacientemente que la cuenta de domiciliación es titularidad del obligado al pago y se encuentra abierta en una Entidad de crédito establecida en la zona SEPA.

La solicitud deberá especificar qué garantía se acompaña para aquellos supuestos exigidos por la normativa vigente; compromiso de aval solidario de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca, certificado de seguro de caución u otras, así como el tipo de garantía ofrecida cuando no consista en aval.

(10) Documentación que se adjunta.

En este apartado el solicitante pondrá en conocimiento del órgano de recaudación y **acreditará** cualquier otra información con trascendencia económica-financiera patrimonial que justifique la posibilidad de cumplir el aplazamiento o fraccionamiento solicitado.

En caso de que el solicitante actúe por medio de representante, que sea una persona jurídica, deberá identificar en este apartado a la persona física que actúa en representación de la misma.