



Comunicación de cambio de titularidad de salón recreativo

1.- Datos del nuevo titular:

NIF/NIE		Nombre									
Primer apellido					Segundo Apellido						
Razón Social											
Correo electrónico						País					
Domicilio	Tipo vía			Nombre vía							
Nº/Km		Nº		Escalera		Bloque		Piso		Puerta	
CP			Localidad				Provincia				
Fax				Teléfono fijo			Teléfono Móvil				

2.- Datos del representante:

NIF/NIE		Nombre									
Primer Apellido					Segundo Apellido						
Correo electrónico						País					
Domicilio	Tipo vía			Nombre vía							
Nº/Km		Nº		Escalera		Bloque		Piso		Puerta	
CP			Localidad				Provincia				
Fax				Teléfono fijo			Teléfono Móvil				

3.- Datos del anterior titular:

NIF/NIE		Nombre									
Primer apellido					Segundo Apellido						
Razón Social											
Correo electrónico						País					
Domicilio	Tipo vía			Nombre vía							
Nº/Km		Nº		Escalera		Bloque		Piso		Puerta	
CP			Localidad				Provincia				
Fax				Teléfono fijo			Teléfono Móvil				

4.- Datos del establecimiento:

Nombre comercial											
Superficie total					Superficie destinada a juego						
Domicilio	Tipo vía			Nombre vía							
Nº/Km		Nº		Escalera		Bloque		Piso		Puerta	
CP			Localidad				Provincia				
Fax				Teléfono fijo			Teléfono Móvil				



Comunidad de Madrid

5.- Medio de notificación:

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)										
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado										
	Tipo de vía			Nombre vía							
	Nº/Km		Nº		Escalera		Bloque		Piso		Puerta
	CP	Localidad				Provincia					

6.- Documentación requerida:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud
Copia simple notarial de los poderes otorgados por el titular del establecimiento, en su caso	<input type="checkbox"/>

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud.

En....., a..... de..... de.....

FIRMA

DESTINATARIO	
---------------------	------------------

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos

Responsable: Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior, S.G.T. de Medio Ambiente, Agricultura e Interior.

Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros

Contacto con el Delegado de Protección de Datos: protecciondatosmambiente@madrid.org.

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos sus datos personales y con qué fines se tratarán?

AZAR.

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Gestión administrativa del juego: expedientes administrativos relativos a autorizaciones de locales y máquinas de juego y expedientes sancionadores en materia de juego e inspección del juego.

3. ¿Cuál es la legitimación en la que se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Ley 6/2001 de 3 de julio, del juego en la Comunidad de Madrid.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercer, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#) o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado.

Los datos se mantendrán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Orden jurisdiccional contencioso administrativo y Junta Superior de Hacienda.

8. Transferencias Internacionales.

No.

9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

11. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo, Datos económicos, financieros y de seguros.

12. Fuente de la que proceden los datos

Interesado.

Más información.

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.