



Solicitud de anticipos y préstamos al personal

1.- Datos del interesado:

Form with fields: NIF/NIE, Apellido 1, Apellido 2, Nombre, Correo electrónico, Dirección, Tipo vía, Nombre vía, Nº, Piso, Puerta, CP, Localidad, Provincia, Fax, Teléfono Fijo, Teléfono Móvil

2.- Datos de el/la representante:

Form with fields: NIF/ NIE, Apellido 1, Apellido 2, Nombre, Razón Social, Fax, Teléfono Fijo, Teléfono Móvil, Correo electrónico

3.- Medio de notificación:

Form with radio buttons and fields: Deseo ser notificado/a de forma telemática..., Deseo ser notificado/a por correo certificado, Tipo de vía, Nombre vía, Nº, Piso, Puerta, CP, Localidad, Provincia

4.- Datos del puesto de trabajo:

Form with fields: Número, Denominación, Cuerpo o categoría, Vinculación, Centro Directivo, Consejería/Organismo, Teléfono

5.- Datos del préstamo/anticipo solicitado:

Form with checkbox 'Préstamo', fields: Importe, €, en letra, Plazo amortización: nº meses, and checkbox 'El anticipo/préstamo concedido con fecha... está aún pendiente de devolución'

Form with checkbox 'Anticipo', radio buttons, and fields: Sobre las retribuciones que correspondan del mes, Sobre la paga extraordinaria de: Importe, €, en letra

6.- Documentación requerida:

Table with header 'Documentos que se acompañan a la solicitud' and rows for 'Factura y/o presupuesto detallado', 'Otra documentación (indicar)', 'La Comunidad de Madrid consultará...', and 'DNI del solicitante'.

(*) La posibilidad de hacer la consulta telemática o de oponerse a la misma y presentar el documento es en aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



Comunidad de Madrid

7.- DECLARACIÓN RESPONSABLE:

El/la solicitante declara ser ciertos los datos consignados en la presente solicitud y conocer las responsabilidades a que hubiere lugar en caso contrario. Asimismo, autoriza a que le sean efectuados en nómina los descuentos necesarios para amortizar el anticipo, o préstamo, solicitado en la cuantía y forma establecidos por la normativa vigente, comprometiéndose a liquidar la totalidad del importe que pudiera quedar pendiente si por alguna causa dejara de percibir sus retribuciones por parte de la Comunidad de Madrid.

En, a..... de..... de.....

FIRMA

DESTINATARIO

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos

Responsable: Consejería en la que preste sus servicios el empleado público, Secretaría General Técnica u órgano competente para tramitar la solicitud.

Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros

Contacto con el Delegado de Protección de Datos: <http://comunidad.madrid/gobierno/informacion-juridica-legislacion/proteccion-datos>.

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos sus datos personales y con qué fines se tratarán?

GESTION DE PERSONAL.

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Gestión de las ayudas sociales, la cual se desarrolla en las siguientes líneas de protección: a) Prestaciones vinculadas a la conciliación de la vida laboral, personal y familiar, b) Indemnizaciones por incapacidad o muerte del trabajador.

3. ¿Cuál es la legitimación en la que se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento,

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento

Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, Convenio Colectivo Personal Laboral al Servicio de la Administración de la Comunidad de Madrid. Artículo 140, Ley 1/1986, de 10 de abril, de Función Pública de la Comunidad de Madrid, Acuerdo Sectorial sobre condiciones de trabajo del personal funcionario de Administración y Servicios. Artículo 85.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercer, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#) o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado.

Los datos se mantendrán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Dirección General de Función Pública, Unidades de Personal de Consejerías, Organismos y Entes a ellas adscritas.

8. Transferencias Internacionales.

No.

9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

11. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos especialmente protegidos; Datos de carácter identificativo; Detalles del empleo; Datos económicos, financieros y de seguros.

12. Fuente de la que proceden los datos

Interesado.

Más información.

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.