

Marcar solo si se opone

a la consulta y aporta

documento(\*)



					Solid	citu	d de an	ticipo	s y p	rést	amos a	l pe	ersonal		
1 Da	atos	del int	eresa	ado:											
NIF/N	- 1				Apellido 1				Apellido 2						
Nomb	ore				-		I.						L		
Corre	eo ele	ctrónico	)												
Direc	ción	Tipo	vía			Nombi	e vía	e vía						Nº	
Piso		Р	uerta		СР		l	ocalida	ıd	d Pro				ia	
Fax						Te	eléfono Fijo	0			Tel	éfono Móvil			
2 - Da	atos	de el/l:	a ren	resen	tante:										
NIF/ N		ac ci/1	и гор	103011	Apellid	lo 1					Apellido	2			
Nomb					7.1000			Razór	Socia	l	7 1,5 0 0				
Fax						Те	léfono Fijo					Tel	éfono Móvil		
	o elec	trónico				1		1							
		_													
		de no			forma t	مرمام	ática (aála	2010 110	uorioo	dodoo	do alta a	ם מו כ	liatama da l	Notifi	inacionas Talomáticas
	Deseo ser notificado/a de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)														
0															
Tipo de vía Nombre vía									Nº						
F	Piso		Pue	erta	CF	)		Lo	calidad				Provinc	ia	
4 Da	100	dal nu	octo	do tra	haiaı										
Núme	Datos del puesto de trabajo:  lúmero Denominación														
		ategoría Vinculación													
Centro			<u> </u>								VIIIcula	CIOII			
		Organi	smo		Teléfono										
													101010110		
			estan	no/ant	ticipo s	olici	tado:								
	Présta	amo											1		
Import	te			€								n letra		nortiz	zación: nº meses
Datos	comp	lement	arios				I anticipo/p endiente d			edido	con fecha		/		/ está aún
	Antici	po													
	Sobre las retribuciones que correspondan del mes														
		la paga				70	20.1.00.1110	Impo	rte		€				en letr
6 Do	ocum	entac	ión r	eauer	ida:										
						Doo	cumentos	que se	acom	paña	n a la so	licitu	d		
Factu	ura y/	o presu	puest	o detal	lado:										
Otra documentación (indicar):										П					

La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes

documentos. Si el interesado se opone, deberá presentar la correspondiente documentación.

DNI del solicitante

Página 1 de 2 Modelo: 848F1

<sup>(\*)</sup> La posibilidad de hacer la consulta telemática o de oponerse a la misma y presentar el documento es en aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



## Comunidad de Madrid

### 7.- DECLARACIÓN RESPONSABLE:

El/la solicitante declara ser ciertos los datos consignados en la presente solicitud y conocer las responsabilidades a que hubiere lugar en caso contrario. Asimismo, autoriza a que le sean efectuados en nómina los descuentos necesarios para amortizar el anticipo, o préstamo, solicitado en la cuantía y forma establecidos por la normativa vigente, comprometiéndose a liquidar la totalidad del importe que pudiera quedar pendiente si por alguna causa dejara de percibir sus retribuciones por parte de la Comunidad de Madrid.

	En	de de de
		FIRMA
DESTINATARIO		

Página 2 de 2 Modelo: 848F1

### Información sobre Protección de Datos

#### 1. Responsable del tratamiento de sus datos.

Responsable: Consejería en la que preste sus servicios el empleado público, Secretaría General Técnica u órgano competente para tramitar la solicitud.

Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros

Contacto con el Delegado de Protección de Datos: http://comunidad.madrid/gobierno/informacion-juridica-legislacion/proteccion-datos.

#### 2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos sus datos personales y con qué fines se tratarán?

GESTION DE PERSONAL.

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Gestión de las ayudas sociales, la cual se desarrolla en las siguientes líneas de protección: a) Prestaciones vinculadas a la conciliación de la vida laboral, personal y familiar, b) Indemnizaciones por incapacidad o muerte del trabajador.

#### 3. ¿Cuál es la legitimación en la que se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento,

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento

Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, Convenio Colectivo Personal Laboral al Servicio de la Administración de la Comunidad de Madrid. Artículo 140, Ley 1/1986, de 10 de abril, de Función Pública de la Comunidad de Madrid, Acuerdo Sectorial sobre condiciones de trabajo del personal funcionario de Administración y Servicios. Artículo 85.

#### 4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercer, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por Registro Electrónico o Registro Presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales".

# 5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

#### 6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado.

Los datos se mantendrán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, siendo de aplicación la normativa de archivos y documentos de la Comunidad de Madrid.

#### 7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Dirección General de Función Pública, Unidades de Personal de Consejerías, Organismos y Entes a ellas adscritas.

#### 8. Transferencias Internacionales.

No.

#### 9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

#### 10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <u>www.aepd.es</u> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

#### 11. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos especialmente protegidos; Datos de carácter identificativo; Detalles del empleo; Datos económicos, financieros y de seguros.

#### 12. Fuente de la que proceden los datos.

Interesado.

#### Más información.

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <a href="https://www.aepd.es">https://www.aepd.es</a>, así como en el siguiente enlace: <a href="https://www.aepd.es">www.comunidad.madrid/protecciondedatos</a>.