



Solicitud de Autorización de locales permanentes o móviles para la asistencia sanitaria a espectáculos públicos (festejos taurinos)

1.- Tipo de solicitud:

Form with radio buttons for 'Instalación' and 'Funcionamiento' and fields for 'Local Permanente en la localidad de :', 'Centro Móvil matrícula:', and 'Funcionamiento'.

2.- Datos del interesado:

Form for interested party data including NIF, Apellidos, Nombre/Razón Social, Correo electrónico, Dirección, Tipo de vía, Nombre vía, N°, Localidad, Provincia, CP, Fax, Teléfono Fijo, and Teléfono Móvil.

3.- Datos de el/la representante:

Form for representative data including NIF, Apellidos, Nombre/Razón Social, Correo electrónico, Dirección, Tipo de vía, Nombre vía, N°, Localidad, Provincia, CP, Fax, Teléfono Fijo, and Teléfono Móvil.

4.- Medio de notificación:

La notificación se realizará por medios electrónicos, a través del servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual previamente deberá estar dado de alta.

5.- Documentación a aportar:

5.1. Autorización Instalación locales permanentes y centros móviles:

Table with 2 columns: Document description and checkbox. Documents include justificative document, accreditation of ownership, project memory, medical staff template, work direction certificate, technical project memory, compliance document, and site plans.



Comunidad de Madrid

Planos de instalaciones.	<input type="checkbox"/>
Los centros móviles presentarán: memoria con las especificaciones técnicas de los vehículos, permiso de circulación e Inspección Técnica de los vehículos.	<input type="checkbox"/>
Equipamiento justificativo y descripción del aparataje.	<input type="checkbox"/>

La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos, excepto que expresamente desautorice la consulta (*)	No autorizo la consulta y apporto documento
DNI/NIE (en caso de persona física)	<input type="checkbox"/>
NIF (en caso de persona jurídica)	<input type="checkbox"/>
Títulos académicos de la plantilla sanitaria	<input type="checkbox"/>
Certificado de la D.G de Industria, Energía y Minas sobre instalaciones eléctricas de baja tensión	<input type="checkbox"/>
Si el centro es productor de residuos biosanitarios, documento acreditativo de su inscripción en el registro de Pequeños Productores de Residuos Peligrosos.	<input type="checkbox"/>
En caso de utilización de nombre comercial o rótulo, certificación de la Oficina Española de Patentes y Marcas donde figuren los datos de inscripción y su vigencia.	<input type="checkbox"/>

(*) En aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.2. Autorización Funcionamiento locales permanentes y centros móviles:

Documentos que se acompañan a la solicitud	
Documento justificativo del abono importe de tasas (modelo 030)	<input type="checkbox"/>
Plantilla sanitaria definitiva.	<input type="checkbox"/>
Certificado de colegiación profesional y recibo actualizado al corriente de pago del seguro de responsabilidad civil de la plantilla sanitaria.	<input type="checkbox"/>
Póliza y recibo vigente del seguro de continente y contenido del local o centro móvil.	<input type="checkbox"/>
Acreditación del cumplimiento de los requisitos técnicos mínimos de las instalaciones sanitarias establecidos en el RD 414/1996 de 1 de marzo.	<input type="checkbox"/>
Si existe relación con otras unidades o servicios ajenos, deberá presentarse documentación acreditativa de tal efecto.	<input type="checkbox"/>
Documento acreditativo de que se observan las normas que sobre prevención de riesgos laborales se establecen en la Ley 31/1995 de 8 de noviembre.	<input type="checkbox"/>
A partir de 6 trabajadores, el centro presentará el Plan de Prevención de Riesgos Laborales.	<input type="checkbox"/>

(*) En aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



Comunidad de Madrid

6.- EXPONE:

--

7.- SOLICITA:

--

En, a..... de..... de.....

FIRMA

DESTINATARIO	
---------------------	--

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos

Responsable: Consejería de Sanidad, D.G. de Inspección y Ordenación Sanitaria (Sanidad).

Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros

Contacto con el Delegado de Protección de Datos: protecciondedatos.sanidad@madrid.org.

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos sus datos personales y con qué fines se tratarán?

GESTIÓN DE SOLICITUDES Y COMUNICACIONES ADMINISTRATIVAS.

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Gestión, tramitación y resolución de solicitudes de autorización, acreditación, certificación, informes y evaluación, así como de comunicaciones, relativas a centros, servicios y establecimientos sanitarios y farmacéuticos; a control de medicamentos de uso humano y veterinario; y a control de productos sanitarios y cosméticos.

3. ¿Cuál es la legitimación en la que se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Ley 13/2022, de 21 de diciembre, de Ordenación y Atención Farmacéutica de la Comunidad de Madrid. Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad. Ley 12/2001, de 21 de diciembre, de Ordenación Sanitaria de la Comunidad de Madrid. Real Decreto Legislativo 1/2015, de 24 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de garantías y uso racional de los medicamentos y productos sanitarios.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercer, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#) o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado.

Los datos se mantendrán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, siendo de aplicación la normativa de archivos y documentos de la Comunidad de Madrid.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Interesados en los procedimientos. Otras Administraciones Públicas (Ministerio de Sanidad). Ciudadanos a través de página web.

8. Transferencias Internacionales.

No.

9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

11. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo, Datos académicos y profesionales, Detalles del empleo, Datos económicos, financieros y de seguros.

12. Fuente de la que proceden los datos

Interesado y Terceros.

Más información.

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.