



Solicitud de Renovación de Autorización de Funcionamiento de locales permanentes o móviles para la asistencia sanitaria a espectáculos públicos (festejos taurinos)

1.- Tipo de solicitud:

<input type="radio"/>	Renovación Local Permanente en la localidad de :	<input type="radio"/>	Renovación de Centro Móvil matrícula:	<input type="radio"/>	Modificación
-----------------------	--	-----------------------	---------------------------------------	-----------------------	--------------

2.- Datos del interesado:

NIF				Apellidos			
Nombre/Razón Social					Correo electrónico		
Dirección	Tipo de vía			Nombre vía			Nº
Localidad				Provincia			CP
Fax			Teléfono Fijo			Teléfono Móvil	

3.- Datos de el/la representante

NIF				Apellidos			
Nombre/Razón Social					Correo electrónico		
Dirección	Tipo de vía			Nombre vía			Nº
Localidad				Provincia			CP
Fax			Teléfono Fijo			Teléfono Móvil	

4.- Medio de notificación:

La notificación se realizará por medios electrónicos, a través del servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual previamente deberá estar dado de alta.

5.- EXPONE:

--

6.- SOLICITA:

--



Comunidad de Madrid

7.- Documentación a aportar:

Documentos que se acompañan a la solicitud	
Documento justificativo del abono del importe de tasas (modelo 030).	<input type="checkbox"/>
Plantilla sanitaria actualizada y completa.	<input type="checkbox"/>
Recibo actualizado, al corriente de pago, del seguro de Responsabilidad Civil Profesional de cada uno de los profesionales sanitarios que prestan servicio.	<input type="checkbox"/>
Recibo al corriente de pago, del seguro de continente y contenido del local o centro móvil.	<input type="checkbox"/>
Declaración escrita de no haber realizado modificación de ningún tipo, firmada por el Director Sanitario del local.	<input type="checkbox"/>
Si hay modificación de algún tipo, se presentarán los documentos necesarios que justifiquen autorizar dicha modificación	<input type="checkbox"/>
Recibo actualizado de retirada de residuos, al corriente de pago, con empresa autorizada.	<input type="checkbox"/>
Si existe relación con otras unidades o servicios ajenos a las instalaciones del centro, deberá presentar documentación acreditativa. En su caso:	
Farmacia autorizada para suministro de medicamentos.	<input type="checkbox"/>
Mantenimiento de filtros de aire acondicionado.	<input type="checkbox"/>
Suministro y mantenimiento de gases medicinales.	<input type="checkbox"/>
Concierto con empresa autorizada para el transporte sanitario y relación de ambulancias disponibles.	<input type="checkbox"/>
Esterilización del material sanitario.	<input type="checkbox"/>
Documento acreditativo de que se observan las normas que sobre prevención de riesgos laborales se establecen en la Ley 31/1995 de 8 de noviembre y R.D. 3971997, de 17 de enero.	<input type="checkbox"/>

En, a..... de..... de.....

FIRMA

DESTINATARIO	
---------------------	--

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos

Responsable: Consejería de Sanidad, D.G. de Inspección y Ordenación Sanitaria (Sanidad).

Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros

Contacto con el Delegado de Protección de Datos: protecciondedatos.sanidad@madrid.org.

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos sus datos personales y con qué fines se tratarán?

GESTIÓN DE SOLICITUDES Y COMUNICACIONES ADMINISTRATIVAS.

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Gestión, tramitación y resolución de solicitudes de autorización, acreditación, certificación, informes y evaluación, así como de comunicaciones, relativas: a centros, servicios y establecimientos sanitarios y farmacéuticos; a control de medicamentos de uso humano y veterinario; y a control de productos sanitarios y cosméticos.

3. ¿Cuál es la legitimación en la que se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Ley 13/2022, de 21 de diciembre, de Ordenación y Atención Farmacéutica de la Comunidad de Madrid. Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad. Ley 12/2001, de 21 de diciembre, de Ordenación Sanitaria de la Comunidad de Madrid. Real Decreto Legislativo 1/2015, de 24 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de garantías y uso racional de los medicamentos y productos sanitarios.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercer, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#) o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado.

Los datos se mantendrán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Interesados en los procedimientos. Otras Administraciones Públicas (Ministerio de Sanidad). Ciudadanos a través de página web.

8. Transferencias Internacionales.

No.

9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

11. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo, Datos académicos y profesionales, Detalles del empleo, Datos económicos, financieros y de seguros.

12. Fuente de la que proceden los datos

Interesado y Terceros.

Más información.

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.