



ANEXO II

(Anverso)

D. .... , Secretario del  
centro .....  
código del centro ..... Localidad ..... provincia de Madrid,  
dirección ..... , código postal .....

CERTIFICA:

Que el alumno/alumna D/D<sup>a</sup> .....  
con documento de identidad nº ....., ha superado el módulo profesional de  
Prevención de Riesgos Laborales establecido la Orden 1797/2008, de 7 de abril, de la  
Consejería de Educación, por la que se regulan la ordenación académica y la organización de  
los programas de cualificación profesional inicial que se impartan en centros educativos de la  
Comunidad de Madrid, que incluye la formación que capacita para llevar a cabo  
responsabilidades profesionales equivalentes a las que precisan las actividades de nivel básico  
en prevención de riesgos laborales establecidas en el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero,  
por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, con la duración y  
contenidos que se especifican en el reverso de la presente certificación.

Y, para que conste y surta los efectos oportunos, expido el presente certificado en

, a de de

VºBº EL DIRECTOR

COVE

## **Módulo Profesional: Prevención de Riesgos Laborales**

Duración: **30 horas**

### **Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo. (7 horas)**

- El trabajo y la salud: Los riesgos profesionales. Factores de riesgo.
- Daños derivados del trabajo. Los Accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales: Conceptos, dimensiones del problema y otras patologías derivadas de la actividad laboral.
- Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales, derechos y deberes básicos en esta materia.

### **Metodología de la prevención: Técnicas generales de análisis, evaluación y control de riesgos. (12 horas)**

- Riesgos relacionados con las condiciones de seguridad.
- Riesgos relacionados con el medio-ambiente de trabajo.
- Otros riesgos: La carga de trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral.
- Sistemas elementales de control de riesgos. Protección colectiva e individual.
- Planes de emergencia y evacuación.
- El control de la salud de los trabajadores.

### **Riesgos específicos y su prevención en el sector correspondientes a la actividad de la empresa. (5 horas)**

### **Elementos básicos de gestión de la prevención de riesgos. (4 horas)**

- Organismos públicos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.
- Organización del trabajo preventivo. Rutinas básicas.
- Documentación a la que está obligada la empresa: Recogida, elaboración y archivo.

### **Primeros auxilios. (2 horas)**

- Primeros auxilios en hemorragias.
- Primeros auxilios en quemaduras.
- Primeros auxilios en fracturas.
- Respiración artificial.